

## **FICHE PROGRAMME DE LA FORMATION**

### **« FAVORISER LE BIEN-ETRE AU TRAVAIL ET DES RELATIONS HARMONIEUSES GRACE AU FENG SHUI »**

**Référence**  
**017/2021**

**Contexte**

Face aux évolutions de la société et de nos modes de vie, l'application des principes millénaires du Feng Shui apporte bien-être et qualité de vie au niveau relationnel, lieu de travail et de vie.

**Public cible**

- Tout public

**Nature**

INTRA

**Format**

2 jours (14 heures)

**Nombre de participants**

Entre 2 et 8 participants

**Prérequis**

Pas de prérequis nécessaire.

**Objectifs professionnels**

Cette formation a pour objectif d'aider le participant à créer un environnement propice au travail et au bien-être et à développer des relations plus harmonieuses sur la base du Feng Shui.

## **Objectifs de développement des compétences**

- Savoir se placer dans l'entreprise suivant son statut et son poste
- Savoir optimiser son bureau pour être plus performant
- Savoir harmoniser les relations avec les clients, les fournisseurs, les collègues
- Savoir créer une ambiance sereine et harmonieuse

## **PROGRAMME**

- I. Qu'est-ce que le Feng Shui
  - a. Définitions
  - b. Origines
  - c. Bienfaits
  - d. Le Chi
  - e. Le Yin et le Yang
  - f. Les 5 éléments
  - g. Les formes
  - h. Les énergies néfastes
  
- II. Le bagua
  - a. Les 9 secteurs du bagua
  - b. Les couleurs du bagua
  - c. Les formes du bagua
  - d. Positionner un bagua sur plan
  
- III. La décoration Feng Shui
  - a. Les remèdes
  - b. Les couleurs
  - c. Les minéraux
  - d. Les tableaux, photos, lumières, bougies, miroirs
  
- IV. Une entreprise performante
  - a. La position du bureau
  - b. Les couleurs du bureau
  - c. Les matériaux du bureau
  - d. La décoration du bureau
  
- V. Des relations harmonieuses
  - a. Avec les collègues
  - b. Avec les clients
  - c. Avec les fournisseurs

## **Modalités pédagogiques**

La formation alternera contenu et mises en pratique. Un debrief individuel sera fait permettant à l'apprenant de connaître ses points forts et ses axes d'amélioration.

## **Moyens pédagogiques**

Présentation PowerPoint, support de formation papier, exercices pratiques, mise en situation dans l'entreprise.

## **Support participant**

Remis par voie numérique

## **Modalités et délais d'accès**

Les inscriptions sont prises en direct par l'entreprise : la convention de formation avec la liste des stagiaires sera rédigée 30 jours avant le démarrage. L'entreprise devra informer l'organisme de formation de toute modification d'inscription au plus tard 7 jours avant le démarrage de la formation.

Accessible à tout public (y compris personnes en situation de handicap) ;

Les dates de formation sont définies, en concertation, selon les disponibilités respectives de l'entreprise et celles du formateur.

## **Logistique envisagée**

L'entreprise devra mettre à disposition du formateur une salle pouvant accueillir chaque participant, bénéficiant d'un rétroprojecteur, écran, câble HDMI ou VGA

## **Lieu**

Locaux de l'entreprise ou salle réservée par l'entreprise, dans le respect de la réglementation de l'accueil des publics en situation de handicap.

## **Animateur**

Véronique Lescure

Master II en Management et Stratégie d'entreprise / Certifiée Maître Feng Shui

## **Offre**

<i><b>Développement personnel</b></i>	<i><b>Montant unitaire HT</b></i>	<i><b>Nombre de séances</b></i>	<i><b>Sous total HT</b></i>
---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Formation Favoriser le bien-être au travail et développer des relations harmonieuses grâce au Feng Shui (14 heures)	1800€	1	1800 €
<b>TOTAL NET TTC</b> <i>Organisme non assujetti à la TVA (art 261.4.4 du CGI)</i>	1800 €		<b>1800 €</b>

### Les + de cette formation

Formation sur mesure, personnalisée

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Interlocuteur : Caroline Honnorat : 0667377328
- modalités d'accueil : la formation ayant lieu dans les locaux de l'entreprise ou dans une salle réservée par l'entreprise, il sera demandé de respecter les consignes réglementaires d'accueil des personnes en situation de handicap.

### Evaluation, suivi, bilan

- recensement préalable des besoins
- évaluation préalable et finale des acquis
- évaluation de satisfaction
- évaluation de l'intervention à froid (selon modalités prévues par le commanditaire)
- plan d'actions individuel
- attestation de réalisation
- bilan ou compte-rendu formation transmis au commanditaire

### Autres types d'interventions Performing SAS complétant cette formation

- Optimiser ses relations avec la PNL
- Améliorer sa communication avec la CNV

### Contact sous 48 heures

Interlocuteur : Caroline Honnorat-Demourdjian : 06 67 37 73 28 – caroline.honnorat@performing.fr  
Via site internet : <https://www.performing.fr>

**100% des participants sont très satisfaits  
de la formation**

**(Source : Questionnaires de satisfaction 2020 et 2021)**