

FICHE PROGRAMME DE LA FORMATION

« FAVORISER LE BIEN-ETRE AU TRAVAIL ET DES RELATIONS HARMONIEUSES GRACE AU FENG SHUI »

Référence
017/2021

Contexte

Face aux évolutions de la société et de nos modes de vie, l'application des principes millénaires du Feng Shui apporte bien-être et qualité de vie au niveau relationnel, lieu de travail et de vie.

Public cible

- Tout public

Nature

INTRA

Format

2 jours (14 heures)

Nombre de participants

Entre 2 et 8 participants

Prérequis

Pas de prérequis nécessaire.

Objectifs professionnels

Cette formation a pour objectif d'aider le participant à créer un environnement propice au travail et au bien-être et à développer des relations plus harmonieuses sur la base du Feng Shui.

Objectifs de développement des compétences

- Savoir se placer dans l'entreprise suivant son statut et son poste
- Savoir optimiser son bureau pour être plus performant
- Savoir harmoniser les relations avec les clients, les fournisseurs, les collègues
- Savoir créer une ambiance sereine et harmonieuse

PROGRAMME

- I. Qu'est-ce que le Feng Shui
 - a. Définitions
 - b. Origines
 - c. Bienfaits
 - d. Le Chi
 - e. Le Yin et le Yang
 - f. Les 5 éléments
 - g. Les formes
 - h. Les énergies néfastes

- II. Le bagua
 - a. Les 9 secteurs du bagua
 - b. Les couleurs du bagua
 - c. Les formes du bagua
 - d. Positionner un bagua sur plan

- III. La décoration Feng Shui
 - a. Les remèdes
 - b. Les couleurs
 - c. Les minéraux
 - d. Les tableaux, photos, lumières, bougies, miroirs

- IV. Une entreprise performante
 - a. La position du bureau
 - b. Les couleurs du bureau
 - c. Les matériaux du bureau
 - d. La décoration du bureau

- V. Des relations harmonieuses
 - a. Avec les collègues
 - b. Avec les clients
 - c. Avec les fournisseurs

Modalités pédagogiques

La formation alternera contenu et mises en pratique. Un debrief individuel sera fait permettant à l'apprenant de connaître ses points forts et ses axes d'amélioration.

Moyens pédagogiques

Présentation PowerPoint, support de formation papier, exercices pratiques, mise en situation dans l'entreprise.

Support participant

Remis par voie numérique

Modalités et délais d'accès

Les inscriptions sont prises en direct par l'entreprise : la convention de formation avec la liste des stagiaires sera rédigée 30 jours avant le démarrage. L'entreprise devra informer l'organisme de formation de toute modification d'inscription au plus tard 7 jours avant le démarrage de la formation.

Accessible à tout public (y compris personnes en situation de handicap) ;

Les dates de formation sont définies, en concertation, selon les disponibilités respectives de l'entreprise et celles du formateur.

Logistique envisagée

L'entreprise devra mettre à disposition du formateur une salle pouvant accueillir chaque participant, bénéficiant d'un rétroprojecteur, écran, câble HDMI ou VGA

Lieu

Locaux de l'entreprise ou salle réservée par l'entreprise, dans le respect de la réglementation de l'accueil des publics en situation de handicap.

Animateur

Véronique Lescure

Master II en Management et Stratégie d'entreprise / Certifiée Maître Feng Shui

Offre

<i>Développement personnel</i>	<i>Montant unitaire HT</i>	<i>Nombre de séances</i>	<i>Sous total HT</i>
---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Formation Favoriser le bien-être au travail et développer des relations harmonieuses grâce au Feng Shui (14 heures)	1800€	1	1800 €
TOTAL NET TTC <i>Organisme non assujetti à la TVA (art 261.4.4 du CGI)</i>	1800 €		1800 €

Les + de cette formation

Formation sur mesure, personnalisée

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Interlocuteur : Caroline Honnorat : 0667377328
- modalités d'accueil : la formation ayant lieu dans les locaux de l'entreprise ou dans une salle réservée par l'entreprise, il sera demandé de respecter les consignes réglementaires d'accueil des personnes en situation de handicap.

Evaluation, suivi, bilan

- recensement préalable des besoins
- évaluation préalable et finale des acquis
- évaluation de satisfaction
- évaluation de l'intervention à froid (selon modalités prévues par le commanditaire)
- plan d'actions individuel
- attestation de réalisation
- bilan ou compte-rendu formation transmis au commanditaire

Autres types d'interventions Performing SAS complétant cette formation

- Optimiser ses relations avec la PNL
- Améliorer sa communication avec la CNV

Contact sous 48 heures

Interlocuteur : Caroline Honnorat-Demourdjian : 06 67 37 73 28 – caroline.honnorat@performing.fr
Via site internet : <https://www.performing.fr>

**100% des participants sont très satisfaits
de la formation**

(Source : Questionnaires de satisfaction 2020 et 2021)