

FICHE PROGRAMME DE LA FORMATION

« LA NON-DISCRIMINATION A L'EMBAUCHE »

Référence

013/2021

Contexte

La loi pour « l'Égalité et la Citoyenneté » adoptée le 22/12/2016 rend obligatoire, pour toutes les structures employant au moins 300 personnes, ainsi que pour les organismes de recrutement et d'intérim, la formation des recruteurs à la non-discrimination.

Cette formation devra être renouvelée tous les 5 ans.

Public cible

Managers amenés à recruter
Responsables et personnels RH

Nature

INTRA

Format

1 jour soit 7 heures

Nombre de participants

Entre 3 et 10 participants

Pré-requis

Il est recommandé d'occuper des fonctions de recrutement.

Objectifs professionnels

A la fin de la formation, les stagiaires seront en capacité d'intégrer la non-discrimination dans leurs pratiques de recrutement.

Objectifs de développement des compétences

- Identifier le cadre légal (obligations, acteurs, sanctions, ...)
- Identifier ses propres préjugés et stéréotypes
- Analyser les risques de discrimination dans les processus RH de son entreprise et particulièrement au niveau du recrutement

- Découvrir les moyens de sécuriser les différentes étapes du recrutement
- Élaborer un plan d'action permettant de limiter les risques de dérive

PROGRAMME

Le cadre légal du principe de non-discrimination à l'embauche

Textes relatifs à la non-discrimination,

Cadre juridique du recrutement,

Notion de discrimination,

Motifs de discrimination et ceux les plus fréquemment mis en cause lors de l'embauche,

Différence entre discrimination et actions positives,

Évolution du cadre légal en matière de non-discrimination : l'action de groupe, les risques encourus (civil et pénal), les recours possibles des candidats, les autorités compétentes

Sources et ressources utiles

Les préjugés et stéréotypes les plus fréquents

Les biais cognitifs

Le processus décisionnel

Différence entre sélection et discrimination

La sécurisation juridique du processus de recrutement en matière de non-discrimination

L'information sur le processus de recrutement

La rédaction de l'offre d'emploi : l'identification du besoin en compétences directement lié au poste et à son exercice, la rédaction d'une offre précise

Le traitement des candidatures : l'identification de critères objectifs de sélection,

L'entretien de recrutement : l'élaboration de grilles d'entretien, le respect d'une durée équitable, la préparation des questions

La sélection du candidat : l'élaboration d'une grille de synthèse, la justification de la non-adéquation du profil par rapport aux compétences attendues sur le poste

La traçabilité du processus

Modalités pédagogiques

La formation alternera contenu, mises en pratiques et cas pratiques. A chaque étape, un debrief individuel sera fait permettant à l'apprenant de connaître ses points forts et ses axes d'amélioration.

Moyens pédagogiques

Jeu Kahoot

Support de formation, exercices imprimés

Support participant

Remis par voie numérique.

Modalités et délais d'accès

Les inscriptions sont prises en direct par l'entreprise : la convention de formation avec la liste des stagiaires sera rédigée 30 jours avant le démarrage. L'entreprise devra informer l'organisme de formation de toute modification d'inscription au plus tard 7 jours avant le démarrage de la formation.

Accessible à tout public (y compris personnes en situation de handicap) ;

Les dates de formation sont définies, en concertation, selon les disponibilités respectives de l'entreprise et celles du formateur.

Logistique envisagée

L'entreprise devra mettre à disposition du formateur une salle pouvant accueillir chaque participant, bénéficiant d'un rétroprojecteur, écran, câble HDMI ou VGA.

Lieu

Locaux de l'entreprise ou salle réservée par l'entreprise, dans le respect de la réglementation de l'accueil des publics en situation de handicap.

Animateur

Sophie Colombies

Master Droit

Formée aux neuro-sciences, à l'approche Enquiry

Offre

<i>Ressources Humaines</i>	<i>Montant unitaire HT</i>	<i>Nombre de séances</i>	<i>Sous total HT</i>
Formation Non-Discrimination à l'embauche (1 jour, soit 7 heures)	1500 €	1	1500 €
TOTAL NET TTC <i>ou Organisme non assujetti à la TVA (art 261.4.4 du CGI)</i>	1500 €		1500 €

Les + de cette formation

Formation sur mesure, personnalisée

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Interlocuteur : Caroline Honnorat : 0667377328
- Modalités d'accueil : la formation ayant lieu dans les locaux de l'entreprise ou dans une salle réservée par l'entreprise, il sera demandé de respecter les consignes réglementaires d'accueil des personnes en situation de handicap.

Evaluation, suivi, bilan

- recensement préalable des besoins
- évaluation préalable et finale des acquis
- évaluation de satisfaction
- évaluation de l'intervention à froid (selon modalités prévues par le commanditaire)
- plan d'actions individuel
- attestation de réalisation
- bilan ou compte-rendu formation transmis au commanditaire

Autres types d'interventions Performing SAS complétant cette formation

- Conduire les entretiens annuels d'évaluation et les entretiens professionnels (7 heures)
- Managers, réussissez vos entretiens de recrutement (11 heures)
- Comprendre et prévenir les risques psychosociaux (7 heures)

Contact sous 48 heures

Interlocuteur : Caroline Honnorat-Demourdjian : 06 67 37 73 28 – caroline.honnorat@performing.fr
Via site internet : <https://www.performing.fr>

**80% des participants sont très satisfaits
de la formation**

(Source : Questionnaires satisfaction 2018)