

FICHE PROGRAMME DE LA FORMATION

« MANAGEMENT OPERATIONNEL : DECOUVREZ LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT »

Référence
001/2021

Contexte

Même si tout le monde s'accorde aujourd'hui à dire que manager est un métier à part entière, la réalité économique fait que rares sont les managers dédiés complètement à leur rôle.

Comment concilier au quotidien Management et Expertise Métier ? C'est à cette question que répond cette formation en apportant des outils et des méthodes immédiatement transposables sur le terrain.

Public cible

- Managers
- Cadres
- Responsables

Nature

INTRA

Format

3 jours, soit 21 heures réparties en 2 jours d'affilée + 1 jour la semaine suivante

Nombre de participants

Entre 3 et 8 participants

Pré-requis

Il est recommandé d'occuper des fonctions d'encadrement, même depuis peu pour suivre la formation ou d'envisager prendre ces fonctions prochainement.

Objectifs professionnels

Réfléchir à sa posture de manager pour la concilier avec ses tâches opérationnelles dans le but de devenir un professionnel efficace ;

Objectifs de développement des compétences

- Diagnostiquer les styles de management pour savoir s'adapter à chaque collaborateur
- Communiquer efficacement avec assertivité
- Optimisez l'animation des réunions
- Mobiliser les techniques les plus efficaces pour mieux gérer son temps

PROGRAMME

JOUR 1

► Introduction

Prise de contact, présentation et consolidation des objectifs des participants
Production de groupe sur les qualités d'un bon manager
Feuille de route et programme de la session de formation

► Les deux leviers du management - Identifier votre style de management

Le management tourné vers les collaborateurs
Le management tourné vers les objectifs
Autodiagnostic : identifier votre style de management dominant
Les rôles et missions du manager

► Les fondamentaux de la communication d'un manager

Dosage entre autorité et accessibilité
Le verbal et le non-verbal
L'écoute active et la reformulation
L'attitude gagnant-gagnant d'un manager

JOUR 2

► Motiver les membres de son équipe

Appréhender et utiliser les six leviers de motivation
Focus sur l'implication
Savoir donner un feedback efficace
Déléguer efficacement

► Cadrer et Recadrer avec assertivité

Fixer le plan d'action
Donner des consignes, des instructions
Savoir dire non
Mener un entretien de recadrage

▶ **Gérer les situations difficiles**

Repérer les signes de tension et les conflits larvés
Découvrir les méthodes de résolution des conflits
Adopter un comportement assertif
Utiliser la communication non violente

JOUR 3

▶ **Savoir animer efficacement une réunion**

Renforcer les bonnes pratiques de l'invitation à la réunion au compte rendu
Découvrir 4 techniques novatrices d'animation
Animer en fonction des profils
Mises en situation – Jeux de rôles

▶ **Gérer son temps lorsqu'on est manager**

Les 8 lois de la gestion du temps
Gérer son temps avec la matrice Eisenhower et la méthode Nerac :

- Mieux maîtriser ses priorités
- Optimiser son planning

Découvrir les éléments stressants pour les managers et repérer les approches bénéfiques pour soi
Rester en accord avec ses valeurs

▶ **Synthèse de la session**

Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement
Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
Bilan oral et évaluation à chaud

Modalités pédagogiques

La formation alternera contenu, mises en pratiques, jeux, exercices. A chaque étape, un debrief individuel sera fait permettant à l'apprenant de connaître ses points forts et ses axes d'amélioration.

Moyens pédagogiques

Jeu de carte HBDI / Jeu de carte Esprit d'équipe
Support de formation, exercices imprimés.

Support participant

Remis par voie numérique.

Modalités et délais d'accès

Les inscriptions sont prises en direct par l'entreprise : la convention de formation avec la liste des stagiaires sera rédigée 30 jours avant le démarrage. L'entreprise devra informer l'organisme de formation de toute

modification d'inscription au plus tard 7 jours avant le démarrage de la formation.

Accessible à tout public (y compris personnes en situation de handicap) ;

Les dates de formation sont définies, en concertation, selon les disponibilités respectives de l'entreprise et celles du formateur.

Logistique envisagée

L'entreprise devra mettre à disposition du formateur une salle pouvant accueillir chaque participant, bénéficiant d'un rétroprojecteur, écran, câble HDMI ou VGA.

Lieu

Locaux de l'entreprise ou salle réservée par l'entreprise, dans le respect de la réglementation de l'accueil des publics en situation de handicap.

Animateur

Caroline Honnorat-Demourdjian
Master en communication / Master en coaching
Praticien PNL

Offre

Management opérationnel	Montant unitaire HT	Nombre de séances	Sous total HT
Formation Management opérationnel (3 jours soit 21h réparties en 2 sessions de 14 et 7 heures)	3890 €	1	3890 €
TOTAL NET TTC <i>ou Organisme non assujetti à la TVA (art 261.4.4 du CGI)</i>	3890 €		3890 €

Les + de cette formation

Formation sur mesure, personnalisée

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Interlocuteur : Caroline Honnorat : 0667377328
- Modalités d'accueil : la formation ayant lieu dans les locaux de l'entreprise ou dans une salle réservée par l'entreprise, il sera demandé de respecter les consignes réglementaires d'accueil des personnes en situation de handicap.

Evaluation, suivi, bilan

- recensement préalable des besoins
- évaluation préalable et finale des acquis
- évaluation de satisfaction
- évaluation de l'intervention à froid (selon modalités prévues par le commanditaire)
- plan d'actions individuel
- attestation de réalisation
- bilan ou compte-rendu formation transmis au commanditaire

Autres types d'interventions Performing SAS complétant cette formation

- Manager avec l'intelligence émotionnelle
- De la performance individuelle à l'intelligence collective
- Comprendre et accompagner le changement
- Remotiver ses équipes avec les neuro-sciences

Contact sous 48 heures

Interlocuteur : Caroline Honnorat-Demourdjian : 06 67 37 73 28 – caroline.honnorat@performing.fr
Via site internet : <https://www.performing.fr>

100% d'avis positifs
sur la formation Management opérationnel
(Sources : synthèse satisfaction février et mars 2021)

90 stagiaires ont déjà suivi cette formation
(Source : Suivi bilans pédagogiques 2018 ➤2021)